



HET KOMPAS
GEMEENTELIJKE BASISCHOOL
Sint-Gillis-Waas

Onthaalbrochure 2023-2024

Informatie over de school
Afsprakennota
na overleg met de schoolraad
van 30 mei 2023



INHOUDSOPGAVE

Inhoud

INHOUDSOPGAVE	2
Beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs	6
DEEL 1. INFORMATIE AAN DE OUDERS	8
Hoofdstuk 1: Situering van onze school	8
1.1 Naam, adres en telefoon	8
1.2 Schoolbestuur	8
1.3 Directie	8
1.4 Klassenraad	8
1.5 Scholengemeenschap (juridische aard en samenstelling).....	8
1.6 Schoolraad	9
1.7 Ouderraad	9
1.8 Leerlingenraad	10
1.9 Vertrouwenspersoon	10
1.10 Pedagogische begeleiding	10
1.11 Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap.....	11
1.12 Pedagogisch project.....	11
1.13 Onderwijsaanbod - Leerplannen	12
1.14 Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalbad	13
1.14.1. Screening niveau onderwijstaal	13
1.14.2. Taalintegratietraject	13
1.14.3. Taalbad	13
1.15 Schoolstructuur	14
1.16 Schoolcomplex	14
Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen	14
2.1 Inschrijving van de leerling	14
2.2 Godsdienstkeuze - zedenleer – vrijstelling.....	15
2.3 Veranderen van school	15
2.4 Centrum Leerlingenbegeleiding (CLB).....	16
2.4.1 Wat doet het CLB?	16
2.4.2 Hoe werkt het CLB?	17
2.4.3 Een multidisciplinair CLB-dossier	18
2.5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	18
Hoofdstuk 3: Organisatorische afspraken	18
3.1 Openstellen van de school - organisatie van de schooluren	18
3.2 Toezicht bij het verlaten van de school	19

3.3	Naschoolse opvanginitiatieven.....	19
3.3.1	Ferm kinderopvang: 't Kuipertje.....	19
3.3.2	Studie op school	20
3.4	Medicatie	20
3.5	Schoolverzekering.....	21
3.6	Verbruiken op school - Inzameling van gelden	21
3.7	Extra-murosactiviteiten.....	21
3.7.1	Zwemmen in de lagere school.....	21
3.7.2	Meerdaagse extra-murosactiviteiten	22
3.8	Schooltoelage.....	22
3.9	Revalidatie tijdens de lesuren	23
3.10	Medische of paramedische behandeling van stoornissen bij leerlingen.....	23
	Hoofdstuk 4: Ouders en school	23
	4.1 Oudercontact	23
	4.2 Leerlingenbegeleiding	24
	DEEL 2 AFSPRAKENNOTA	24
	Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en organisatorische afspraken	24
1.1	Regelmatige leerling.....	24
1.2	Afwezigheden – leerplichtcontrole	24
1.3	Te laat komen.....	24
1.4	Afhalen en brengen van de kinderen	24
1.5	Vrijstelling	25
1.6	Onderwijs aan huis.....	25
	Hoofdstuk 2: Ouders en school	25
2.1	Kleuterschool.....	25
2.1.1	De ouders zorgen voor	25
2.1.2	Brengen en ophalen van kleuters.....	25
2.1.3	Verjaardagen	25
2.1.4	Ouderplatform.....	26
2.2	Lagere school.....	26
2.2.1	Schoolagenda.....	26
2.2.2	Huistaken.....	26
2.2.3	Rapport	26
2.2.4	Getuigschrift basisonderwijs.....	26
2.2.5	Verjaardagen	26
2.2.6	Ouderplatform.....	26
2.3	Kleuter en lager	26
2.3.1	Problemen op school.....	26

2.3.2	Ouders en leefregels	27
Hoofdstuk 3:	Leerling en school	28
3.1	Leefregels voor leerlingen	28
3.1.1	Ik en mijn houding.....	28
3.1.2	Ik, gezondheid en hygiëne.....	28
3.1.3	Ik en zorg voor het milieu	28
3.1.4	Ik en mijn taalgebruik.....	28
3.1.5	Ik en schooltaken.....	28
3.1.6	Ik en mijn materiaal.....	29
3.1.7	Ik en spelen	29
3.2	Veiligheid en verkeer.....	29
3.2.1	Ik en toezicht.....	29
3.2.2	Ik en het verkeer	29
3.2.3	Ik en veiligheid	29
3.2.4	Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?	30
3.2.5	Wat te doen bij brand?	30
3.3	Ik en het schoolreglement	30
3.3.1	Wat als ik de afspraken niet naleef?	30
3.3.2	Wat als de leerkracht zich vergist?	30

Beste ouder,

Een kind dat voor het eerst de kleuterschool binnenstapt of de kleuterschool verlaat voor onze lagere school staat telkens voor een grote stap in de vorming van zijn persoonlijkheid.

Voor hen gaat een totaal nieuwe wereld open. Voor een kleuter is het een wereld van ontdekken en beleven. Voor een kind van onze lagere school wordt het een wereld van leren lezen, rekenen, schrijven en nog zoveel meer. En telkens is het een beetje wennen en aanpassen.

Om het jou en jouw kind daarbij gemakkelijker te maken, willen wij aan de hand van deze informatiebrochure het reilen en zeilen van onze school bekendmaken.

De nieuwkomers van de andere leerjaren en hun ouders heten wij ook van harte welkom en wij wensen hen nu al een succesvol schooljaar toe. Wij staan voor hen, voor alle andere leerlingen en alle ouders klaar.

Met deze brochure willen wij het startsein geven voor een goede samenwerking tussen de thuis en onze school. Wij zijn bereid je altijd te woord te staan om problemen en probleempjes op te lossen, om advies te geven over gedragingen van jouw kind, om zijn leervorderingen aan je over te maken, maar ook om te luisteren naar jouw voorstellen en ideeën die ertoe bijdragen de leer- en leefomgeving van jouw kind te verbeteren.

School houden is samen bouwen aan al die elementen die ertoe bijdragen de ontplooiingskansen van jouw kind te verhogen.

Wetende dat wij kunnen vertrouwen op de volle inzet van onze leerkrachten, zijn wij ervan overtuigd dat zowel opvoeding als onderwijs optimaal geëxploiteerd worden. Op die manier is jouw kind degelijk gewapend om later zijn/haar taak op te nemen in deze snel evoluerende maatschappij.

Hartelijk welkom.

Winny Van Moeseke
directie wnd.

Maaïke De Rudder
burgemeester/schepen van onderwijs

Beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs

Het onderwijs van steden en gemeenten is een openbare dienst en moet per definitie beantwoorden aan de principes van neutraliteit. Deze principes worden vastgelegd in een lokaal pedagogisch, agogisch of artistiek project, in het schoolreglement en in het schoolwerkplan. Ook voor de onderwijspraktijk (keuze van leerplannen en leermethodes) zijn ze richtinggevend. Schoolbesturen, schoolteams, cursisten, leerlingen en ouders stemmen hiermee in en dragen de neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs mee uit.

Wettelijk kader

Open voor iedereen

Scholen, centra en academies zijn toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school 'een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen'.

Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind

Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

Democratisch burgerschap versterken

Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

Actief pluralisme

Verbondenheid stimuleren

Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties ... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hierover hun verwachtingen uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

Diversiteit erkennen en respecteren

Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuiging, sociale, etnische en taalachtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen ook respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

Diversiteit als meerwaarde benutten

Voor de realisatie van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door inhoud aan te bieden

(curriculum). Ze doen dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

Lokaal verankerd, open op de wereld en op de toekomst

Lokale verankering

Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot)ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

Wereldburgerschap

Scholen, centra en academies zijn niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap. Ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

Duurzaamheid

Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.

DEEL 1. INFORMATIE AAN DE OUDERS

Hoofdstuk 1: Situering van onze school

1.1 Naam, adres en telefoon

Gemeentelijke basisschool Het Kompas

Kardinaal J. Cardijnstraat 1

9170 Sint-Gillis-Waas

03 727 17 70 (72)

directie@gbshetkompas.be

administratie@gbshetkompas.be

www.gbshetkompas.be

1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemeentelijke basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het schoolbestuur is de gemeente Sint-Gillis-Waas

Burgemeester Omer De Meyplein 1, 9170 Sint-Gillis-Waas, 03 727 17 00

Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en daarom zijn we in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer ...

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kan je altijd terecht bij:

- Maaïke De Rudder, burgemeester/schepenen van Onderwijs
maaïke.derudder@sint-gillis-waas.be
- De dienst Onderwijs van de gemeente: Ludwig Samson, Mieke Martens of Els Keymolen: 03 727 17 00

1.3 Directie

Winy Van Moeseke, directeur.

1.4 Klassenraad

De klassenraad is per afdeling een team van personeelsleden (occasioneel aangevuld met externe deskundigen, CLB) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.5 Scholengemeenschap (juridische aard en samenstelling)

Onze school behoort tot de scholengemeenschap: Sint-Gillis-Waas / Stekene / Waasmunster bestaande uit volgende scholen:

- Gemeentelijke basisschool Sint-Gillis-Waas Het Kompas, Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas, 03 727 17 70
- Gemeentelijke lagere school Sint-Gillis-Waas, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas, 03 780 19 10
- Gemeentelijke basisschool Reynaerdijn, Stationsstraat 18, 9190 Stekene, 03 779 79 00

- Gemeentelijke basisschool De Wonderboom, Kerkstraat 49, 9250 Waasmunster, 052 46 17 01
- Gemeentelijke lagere school Ruiters, Podtsmeulen 9, 9250 Waasmunster, 09 349 23 94

De administratieve zetel en het correspondentieadres van de scholengemeenschap:
 Gemeentelijke Basisschool Reynaerdijn, Stationsstraat 18, 9190 Stekene, 03 779 79 00
 Coördinerend directeur: Gerry Maes, 03 779 79 00, directie@gbsreynaerdijn.be

1.6 Schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt om de 4 jaar verkozen en vergadert minimaal drie keer per schooljaar. De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen ten laatste 5 werkdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

De huidige schoolraad bestaat uit:

- voorzitter: Manuella Van Puyvelde
- secretaris: Pia De Langhe
- vertegenwoordigers van het personeel:
 - Pia De Langhe en Manuella Van Puyvelde (lager onderwijs)
 - Kris Van Roie (kleuteronderwijs)
- vertegenwoordigers van de ouders:
 - Ellen De Bock
 - Lesly De Gruyter-Van Puyvelde
- vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap: geen

De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem.

1.7 Ouderraad

Een enthousiaste ouderraad steunt de leerkrachten en de directie bij de uitbouw van een open school. Deze mensen organiseren verschillende activiteiten voor ouders en leerlingen: schoolfeesten, didactische uitstappen, recepties, kinderfeesten, verfraaiing van de school, speelaccommodatie, enz. Daarnaast denken zij mee na over het beleid van de school en geven ze suggesties om de opvoeding en het onderwijs voor onze schooljeugd altijd te verbeteren.

Wil je erbij zijn? Neem contact op. De ouderraad neemt je graag op in haar vriendenkring.
or.hetkompas@sgwscholen.be

Voorzitters:

Ellen De Bock en Piet Van Kerckhove

Binnen het recente decreet van de Vlaamse Gemeenschap dat de ondersteuning regelt van de ouderwerking in Vlaanderen is het zeer belangrijk dat het gemeentelijk onderwijs aan al haar ouderverenigingen deze ondersteuning kan aanbieden. Voor onze school gebeurt dit via:

KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)

Bisschofsheimlaan 1-8

1000 Brussel

Algemeen telefoonnummer: 02 506 50 31

1.8 Leerlingenraad

De leerlingenraad zet zich in om een positief schoolklimaat te creëren en dit ten voordele van alle leerlingen.

De leerlingenraad is samengesteld uit maximaal 2 personen per klas. In de bovenbouw zijn dit twee leerlingen uit de klas zelf. In de onderbouw is er telkens één leerling met toevoeging van een peter of meter uit de derde graad. Jaarlijks worden de leden gekozen.

De leerlingenraad vergadert in principe maandelijks. Dan wordt de ideeënbus geleidigd, aangebrachte onderwerpen besproken en aangevuld met eventueel andere punten. Een leerkracht begeleidt de leerlingenraad: zij maakt het verslag en waakt er mee over dat voorstellen vanuit een grote groep van leerlingen komen en niet van een enkel individu.

Het verslag wordt besproken in de eerstvolgende personeelsvergadering.

1.9 Vertrouwenspersoon

Het schoolteam stelde volgende vertrouwenspersonen aan voor de leerlingen:

- Veerle Bernaert (kleuterschool) (bij afwezigheid Kris Van Roie)
- Els Thiron (lagere school) (bij afwezigheid Manuella Van Puyvelde)

1.10 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten (OVSG). OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

Adres: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, 02 506 41 50

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door [Angelique Vanheygen](#).

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur een beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- nascholing en service;
- jurering en evaluatie;
- consulting-juridische ondersteuning;
- protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- begeleiding van een dossier scholenbouw;
- publicaties en administratieve software;
- sport- en openluchtklassen;
- belangenbehartiging.

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.11 Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap

- Chrétien Vermachelen, inspecteur katholieke godsdienst
- Erika Voskuil, inspecteur protestantse godsdienst
- Philippe De Bruyn, inspecteur orthodoxe godsdienst
- Al Asmar Malik, inspecteur islamitische godsdienst
- Els Hoogstoel, inspecteur niet-confessionele zedenleer
- Kim Verbeeren, verificateur

1.12 Pedagogisch project

Het onderwijs dat de leraren binnen onze school aanbieden, past in het kader van richtlijnen, vastgelegd door de gemeente in het door haar erkend pedagogisch project. Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leraren wordt verwacht dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen. Alle participanten worden verondersteld dezelfde opties te onderschrijven. De levensbeschouwelijke keuze en het dragen van levensbeschouwelijke tekens mag de realisatie van het pedagogisch project niet belemmeren of ondergraven.

Openheid	Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke levensopvatting de ouders ook hebben.
Democratisch	De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.
Socialisatie	De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelnemen aan een democratische en pluralistische samenleving. De school draagt bij tot het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen binnen onze samenleving. Zij moedigt hierbij verdraagzaamheid en het samenleven met andere sociale, etnische of ideologische achtergrond aan.
Emancipatie	De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden, overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert

	<p>zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.</p> <p>De school biedt optimale onderwijskansen aan op alle niveaus en gaat op gepaste wijze om met verscheidenheid van leerlingen.</p> <p>De school heeft een ondersteunende rol in het wegwerken van mogelijke sociale, financiële en andere drempels die gelijke kansen belemmeren.</p>
Totale persoon	<p>De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht even veel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.</p> <p>Onderwijs en opvoeding zijn gericht op de totale persoon van het kind: cognitieve, psychomotorische en dynamische affectieve en creatieve aspecten krijgen er de aandacht.</p>
Gelijke kansen	<p>De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.</p> <p>De school besteedt de nodige aandacht aan lln. met leerproblemen.</p>
Medemens	<p>De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreemdbaar goed is van iedereen.</p>
Europees	<p>De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.</p>
Mensenrechten	<p>De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind. Zij neemt er de verdediging van op en wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.</p>
Verscheidenheid	<p>Op basis van bovenstaande principes vertrekt de school vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen die in de gemeenschap leven onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de hele schoolbevolking.</p>

Geïnteresseerden kunnen een kopie van het integraal pedagogisch project aanvragen bij de directeur.

1.13 Onderwijsaanbod - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- mens & maatschappij;

- wetenschap & techniek;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang, de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- mens & maatschappij, wetenschap & techniek;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.14 Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalbad

1.14.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.14.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.14.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten met als doel om de leerling onder te dompelen in de onderwijstaal, zodat de leerling de onderwijstaal snel kan leren. Op die manier kan de leerling zich snel integreren in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

1.15 Schoolstructuur

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd en ontwikkelingsniveau. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode of een instapdatum.

De lagereschoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd, leervorderingen en lestijdenpakket.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

1.16 Schoolcomplex

Het schoolcomplex is in elke afdeling aangepast aan de eisen van het hedendaagse onderwijs.

We vinden er:

- ruime, lichte lokalen;
- een zorgklas;
- de mogelijkheid tot openluchtonderwijs;
- een sporthal met alle mogelijke accommodaties;
- een speelplein en speelweide met speeltuigen;
- een groene, rustige omgeving ...

Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

2.1 Inschrijving van de leerling

Geen voorrangsregeling.

Alle kinderen, die aan de voorwaarden voldoen, kunnen inschrijven voor schooljaar 2024-2025 vanaf 1 september 2023.

Breng altijd een document ter staving van de geboortedatum mee.

Je kan je kind inschrijven op onze school:

- elke schooldag tussen 8.30 uur en 12 uur en tussen 13 uur en 16 uur;
- tijdens de welkomdag;
- tijdens de opendeurdag;
- na afspraak met die directie: directie@qbshetkompas.be

Tijdens de zomervakantie kan je inschrijven van 1 t.e.m. 5 juli 2024 en vanaf 20 augustus 2024 elke weekdag tussen 9 en 11.30 uur.

Bij de inschrijving ontvangen de ouders, indien gewenst, deze informatiebrochure en het schoolreglement. Zij tekenen een verklaring op eer in het kader van de inschrijvingsprocedure voor akkoord met schoolreglement en pedagogisch project. Dit formulier is ook het bewijs van inschrijving.

2.2 Godsdienstkeuze - zedenleer – vrijstelling

Respect voor elke overtuiging was altijd één van de doelstellingen van het gemeentelijk onderwijs.

Bij de eerste inschrijving van **een kind in de lagere school** bepalen de ouders binnen de acht dagen, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de 1^e schooldag van september, bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt.

Eind juni kan deze keuze wijzigen voor het volgend schooljaar. Als de ouders deze keuze willen wijzigen, vragen ze een formulier bij de directeur en bezorgen dit voor 30 juni ingevuld terug.

Keuzemogelijkheden:

- katholieke godsdienst;
- orthodoxe godsdienst;
- protestantse godsdienst;
- israëlitische godsdienst;
- islamitische godsdienst;
- anglicaanse godsdienst;
- niet-confessionele zedenleer.

Ouders, die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten.

De regering legt het model van de ondertekende verklaring en de procedure om de vrijstelling te bekomen vast. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen, de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter willen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool ook tegen 8 september. De kleuter verlaat dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas en sluit aan bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

2.3 Veranderen van school

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - a. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan:

- b. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - c. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
 4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
 5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

2.4 Centrum Leerlingenbegeleiding (CLB)

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Waas en Dender www.vclbwaasdender.be

Op deze website vind je de contactgegevens van onze onthaalteams. Als een begeleidingstraject wordt opgezet, dan kunnen ook andere CLB-medewerkers je helpen.

2.4.1 Wat doet het CLB?

Naar leerlingen en ouder(s) heeft het CLB twee opdrachten. Een deel is verplichtend, een ander deel is op vraag van jou.

Wij werken ook samen met de school, maar zijn een onafhankelijke dienst met beroepsgeheim.

Het verplicht aanbod:

Het CLB staat in voor de uitvoering van het 'medisch onderzoek' op gezette tijdstippen. Deze systematische contactmomenten staan gepland in eerste kleuter, eerste leerjaar, vierde leerjaar en zesde leerjaar. Tijdens deze contactmomenten worden een aantal elementen uit de ontwikkeling en de leefgewoonten nagegaan. In de aanloop van deze contactmomenten krijg je een brief met meer uitleg en/of een vragenlijst om in te vullen. Voor het onderzoek in het eerste kleuter streeft men de aanwezigheid van ouders zo veel mogelijk na.

Binnen het verplicht aanbod heeft het CLB ook een opdracht in de opvolging van de leerplicht (spijbelen): elke leerling die 5 halve dagen onwettig afwezig is, wordt door de school gemeld bij het CLB. In overleg wordt nagegaan welke acties kunnen worden opgezet om de leerling terug op school te krijgen.

Tot slot heeft het CLB ook de opdracht om maatregelen te nemen in het geval van besmettelijke ziekten. We raden dan ook aan elk van volgende besmettelijke ziekten bij jouw zoon of dochter te melden aan school: kroep (difterie), kinkhoest, roodvonk (scarlatina), geelzucht (hepatitis), hersenvliesontsteking (meningitis), kinderverlamming (polio), tuberculose, schurft, bof, mazelen, rode hond (rubella), windpokken, luizen, impetigo (krentenbaard), schimmelinfecties van de huid, ernstige gevallen van buikgriep, buiktyfus en

HIV-infectie.

Zowel de medische onderzoeken, de activiteiten in verband met de opvolging van de leerplicht en de maatregelen in geval van besmettelijke ziekten kunnen in principe niet door de leerling of zijn ouder(s) worden geweigerd.

De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich wel verzetten tegen de uitvoering van een onderzoek door een bepaalde arts van het CLB. Dit verzet moet schriftelijk gebeuren. Dan kan het onderzoek door een andere arts worden uitgevoerd.

Op vraag van ouders en leerlingen:

Het CLB werkt vooral voor individuele leerlingen met een hulpvraag en biedt antwoorden bij volgende problemen:

- Leren en studeren: bv. problemen met aandacht of werkhouding, hardnekkige leerproblemen ...
- Onderwijsloopbaan: bv. studiekeuze, info over het onderwijslandschap ...
- Gezondheid: bv. het toedienen van vaccinaties, vragen over relaties en seksualiteit ...
- Welbevinden: bv. omgaan met verlies, faalangst, depressieve gevoelens, moeilijk gedrag, vragen over zelfbeeld ...

Een CLB-medewerker beluistert en analyseert de hulpvraag om daarna samen met jou na te gaan welke stappen gezet kunnen worden. Dit kan een gesprek zijn, een onderzoek, de afname van een vragenlijst, enz.

2.4.2 Hoe werkt het CLB?

Het CLB werkt onafhankelijk, gratis en discreet. Zowel ouder(s), leerlingen als de school kunnen het CLB om hulp vragen. Elke school wordt door één CLB begeleid. Als leerling of ouder kan je je CLB dus niet vrij kiezen. Bij schoolverandering behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid tot de inschrijving in een school die onder de verantwoordelijkheid van een ander CLB valt.

Het CLB respecteert de rechten van elke minderjarige in de jeugdhulp en de privacywetgeving. CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim. Dat betekent dat je hen dingen in vertrouwen kan zeggen zonder dat dit doorverteld wordt aan iemand anders.

Het CLB heeft regelmatig overleg op school, hetzij via een Multidisciplinair Overleg of met de directie, de leerlingbegeleider of een leerkracht. Bij een hulpvraag voor een welbepaalde leerling sluiten ouders (en eventueel leerling) als evenwaardige partners bij dit overleg aan.

Het CLB werkt met relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is (bijv. leerlingenvolgsysteem, schooldossier ...), net zoals de school relevante informatie over de leerlingen in begeleiding bij het CLB bevroegt. Ouders kunnen aangeven welke informatie wel of niet mag uitgewisseld worden. School en CLB houden bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

2.4.3 Een multidisciplinair CLB-dossier

Het multidisciplinair dossier van jou als leerling bevat alle relevante sociale, psychologische en medische gegevens die over jou in het centrum aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB. Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kan je als ouder of als bekwame leerling (ouder dan twaalf jaar) verzet aantekenen tegen het doorgeven van de sociale en psychologische (niet-verplichte) gegevens. Je kan geen verzet aantekenen tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, algemene en gerichte consulten en de nazorg hiervan en tot slot, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag en (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Het verzet moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Dhr. Johan Van Acker, directeur van het VCLB Waas en Dender.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact (en tot 15 jaar na het laatste contact voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs).

2.5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind samen uitoefenen. Als de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet samen uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder, dan kan de directeur nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake de uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

Bij inschrijving van een kind van niet-samenlevende ouders of bij melding van niet meer samenwonen van de ouders wordt afgesproken met de andere ouder hoe de communicatie verloopt. Alleen ouders die ontzet zijn uit de ouderlijke macht ontvangen geen informatie.

Hoofdstuk 3: Organisatorische afspraken

3.1 Openstellen van de school - organisatie van de schooluren

Lesurenregeling

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
 - voormiddag: 8.30 tot 12.10 uur
 - namiddag: 13.40 tot 15.45 uur

Er is toezicht vanaf 8.10 tot 16 uur.

Tijdens de middagpauze gaat de poort van de speelplaats opnieuw open om 13.20 uur.

- Woensdag
 - voormiddag: 8.30 tot 12.10 uur
 - namiddag: vrij

Er is toezicht vanaf 8.10 tot 12.25 uur.

Hou er rekening mee: voor kinderen aanwezig op school buiten toezichturen is de school niet verantwoordelijk.

Vakanties en vrije dagen

Eerste trimester:

- woensdag 6 september 2023: facultatieve verlofdag
- woensdag 4 oktober 2023: pedagogische studiedag
- zaterdag 28 oktober tot en met zondag 5 november 2023: herfstvakantie
- maandag 20 november 2023: pedagogische studiedag
- zaterdag 23 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024: kerstvakantie

Tweede trimester:

- vrijdag 26 januari 2024: pedagogische studiedag
- zaterdag 10 februari tot en met zondag 18 februari 2024: krokusvakantie
- vrijdag 8 maart 2024: facultatieve verlofdag
- zaterdag 30 maart tot en met zondag 14 april 2024: paasvakantie

Derde trimester:

- woensdag 8 mei 2024: lokale verlofdag
- donderdag 9 mei 2024: O.L.H. Hemelvaart
- vrijdag 10 mei 2024: brugdag
- maandag 20 mei 2024: pinkstermaandag

3.2 Toezicht bij het verlaten van de school

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen worden 's middags en 's avonds begeleid in rijen. Kinderen die niet op worden opgehaald worden naar 't Kuipertje of de studie gebracht.

3.3 Naschoolse opvanginitiatieven.

3.3.1 Ferm kinderopvang: 't Kuipertje

Ferm Kinderopvang organiseert in samenwerking met de gemeente kwaliteitsvolle opvang en wel op alle lesdagen en op snipperdagen (m.u.v. schooldagen: maandag, dinsdag en donderdag van 16-17 uur voor kinderen vanaf 3^e leerjaar):

- 's morgens vanaf 6.45 uur
- 's avonds tot 18.30 uur
- woensdagnamiddag tot 18.30 uur

Info i.v.m. inschrijving en betaling

- zie nieuwsbrief Ferm Kinderopvang
- zie website: www.samenferm.be/diensten/kinderopvang

3.3.2 Studie op school

De school organiseert studie voor kinderen vanaf het 3^e leerjaar tussen 16 en 17 uur op schooldagen (maandag, dinsdag en donderdag).

- Verloop studie:
 - 16 - 16.30 uur: studiemoment 1
 - 16.30 uur: ophaalmoment of alleen naar huis (met toestemming)
 - 16.30 - 17 uur: studiemoment 2
 - 17 uur: afhaalmoment, alleen naar huis (met toestemming) of naar opvang
- Betaling:
 - De beurten komen per maand op de factuur
- Afhalen:
 - Om 16.30 uur afhalen of alleen naar huis
 - Om 17 uur afhalen, alleen naar huis of naar opvang
- Registratie Ferm Kinderopvang:
 - Vanaf 17 uur naar de opvang.
- Prijs:
 - € 1.18 per halfuur per leerling (één kind van het gezin in de naschoolse opvanginitiatieven)
 - € 0,89 per halfuur per leerling aan verminderd tarief (= broer of zus tegelijkertijd ook naar studie of FERM, dit geldt vanaf het eerste kind)

3.4 Medicatie

Een ziek kind hoort niet thuis op school. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte probeert ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon te bereiken. Als dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, contacteert de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten.

De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

1. die is voorgeschreven door een arts
én
2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden.

Zij doen dit schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het geneesmiddel;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

In overleg met de CLB arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

3.5 Schoolverzekering

Op school (en voor zover de leerlingen onder toezicht van de school staan) zijn, binnen bepaalde grenzen, alle ongevallen gedekt, met inbegrip van deze die door het kind zouden veroorzaakt zijn en waarbij de aansprakelijkheid van de ouders en van de school zou betrokken zijn.

Wanneer de kinderen een ongeval hebben op de weg van en naar de school, genieten ze enkel tussenkomst voor lichamelijk letsel.

Wanneer er zich een ongeval voordoet waarbij medische hulp noodzakelijk is, worden de ouders hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht. Als de ouders niet bereikbaar zijn, dan wordt ofwel de huisarts opgebeld die verder de nodige schikkingen treft, ofwel wordt het kind overgebracht naar het ziekenhuis. Uiteraard speelt de ernst van de situatie hierbij ook een rol.

3.6 Verbruiken op school - Inzameling van gelden

Om de lessen zo weinig mogelijk te storen worden drankbonnetjes in principe alleen maandagmorgen bedeed.

Er is mogelijkheid boterhammen op te eten in de refter. Er zijn waters en fruitsappen verkrijgbaar. Tijdens de wintermaanden is er warm water beschikbaar voor zelf mee te brengen oplosdrankjes.

Voor het middagtoezicht van 12.25 tot 13.25 uur wordt telkens een vergoeding van € 0,50 gevraagd. Hiervoor ontvangen de ouders een fiscaal attest.

Geld voor drank, uitstappen, zwemmen, tijdschriften ... wordt geregeld via factuur. Die ontvang je vijf keer per schooljaar (november, januari, maart, mei, juli) via het ouderplatform.

3.7 Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meer schooldagen (zoals b.v. schoolreis, didactische uitstap, bos-, zeeklassen, ...) georganiseerd voor een groep leerlingen en die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten moeten volgen. Deze activiteiten zijn een deel van het schoolgebeuren van de kinderen en worden ingepast in het leerprogramma van de leerlingengroep. We rekenen er dan ook op dat alle ouders hun toestemming geven hun kind deel te laten nemen aan deze activiteiten.

In geval van niet-deelname weigeren de ouders schriftelijk volgens de onderrichtingen van de directeur, die in dit geval zorgt voor aangepaste opvang.

3.7.1 Zwemmen in de lagere school

'Leren zwemmen' is een eindterm van de basisschool. Het 1^e tot en met het 4^e leerjaar gaan tweewekelijks zwemmen.

De derde kleuterklas, het 5^e leerjaar en het 6^e leerjaar gaan vierwekelijks zwemmen.

De toegangsprijs + vervoer van en naar het zwembad wordt voor 1 klasgroep (het 6^e leerjaar) betaald door de Vlaamse Gemeenschap. Voor de leerlingen van leerjaar 1 t.e.m. 4 vraagt het schoolbestuur een bijdrage van 48 euro per leerling (3 euro/zwembeurt), per schooljaar. Aan leerlingen van de 3^e kleuterklas en het 5^e leerjaar vraagt het schoolbestuur een bijdrage van 3 euro per leerling, per zwembeurt.

Door het coronavirus moesten onze leerlingen heel wat zwembeurten missen. Om ervoor te zorgen dat zij hun eindtermen behalen is het mogelijk dat wij onze organisatie van het schoolzwemmen moeten aanpassen wat betreft de zwemfrequentie.

Leerlingen die in het 5^e leerjaar / 6^e leerjaar de eindtermen niet bereiken (zich niet kunnen

redden in het water) krijgen sowieso de mogelijkheid om mee te gaan zwemmen met de andere groepen. Deze leerlingen (uit het 5^e leerjaar) die de eindtermen nog niet bereiken, gaan extra zwemmen, dit tegen € 3,00/beurt.

We maken visueel duidelijk wat de geoefendheid van onze leerlingen is met het systeem van gekleurde badmutsen. De kleur staat gelijk aan het zwemgroepje waarin de leerlingen les krijgen. Voordeel van de gekleurde badmutsen is dan ook dat het visueel duidelijk is of de kinderen in de juiste groep zitten. Ook tijdens het spelen is voor de toezichthouders duidelijk wat het zwemniveau van de leerling is. Dit om de zwemveiligheid van de leerlingen te verbeteren.

De leerlingen kopen hun eerste muts aan. Deze muts wordt gefactureerd. Als ze overgaan naar een ander niveau ruilt hij/zij de muts, indien nog in goede staat, voor een ander exemplaar. Is ze niet meer in orde, dan wordt er een nieuwe aangekocht en verrekend via de schoolrekening.

3.7.2 Meerdaagse extra-murosactiviteiten

De meerdaagse extra-murosactiviteit vindt plaats in het zesde leerjaar en kost maximaal 520 euro. Om ervoor te zorgen dat elk kind kan deelnemen aan deze meerdaagse activiteit voorzien we voor kinderen, die omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding.

3.8 Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag ontvang je van je uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, moeten hun schooltoeslag niet meer aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een [land van de EU](#) wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, worden gecontacteerd door Fons, de uitbetaler van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. Je kan dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een [uitbetaler](#) naar keuze.

De schooltoeslag wordt één keer per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
3 - 5 jaar	Gemiddeld € 103,70/jaar
6 - 12 jaar	Gemiddeld € 194/jaar

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

3.9 Revalidatie tijdens de lesuren

Er zijn verschillende situaties waarin revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren verantwoord zijn. Dit moet aangevraagd worden bij de directeur van de school door de ouders en vergezeld worden van verschillende documenten.

Als je hiervan gebruik wil maken, dan kan je altijd bij de directeur terecht voor de nodige uitleg en ondersteuning.

3.10 Medische of paramedische behandeling van stoornissen bij leerlingen

Deze worden in principe behandeld buiten de school op kosten van en volgens de keuze van de ouders. Deze betalingen moeten volledig buiten de school om gebeuren. Deze behandelingen vallen buiten het normale en aanvullende lesprogramma van de school. De school biedt wel, op vrijwillige basis, praktische ondersteuning aan. Dat betekent dat de zorgverstrekker (door de ouders vrij te kiezen) gebruik kan maken van een schoollokaal waar hij/zij het kind buiten de normale lesuren kan behandelen. Enkel de niet-leerplichtige kleuters kunnen ook tijdens de lesuren behandeld worden.

Let wel: het gaat hier om de behandeling van leerstoornissen en niet om leerachterstanden weg te werken.

Hoofdstuk 4: Ouders en school

4.1 Oudercontact

Kleuterschool

- Bij de inschrijving kunnen de ouders een afspraak maken met de peuterjuf voor een verkennend klasbezoekje.
- Op de informatieavond krijgen de ouders tekst en uitleg over de dagdagelijkse werking binnen de kleuterklas.
- Wekelijks wordt digitaal info gegeven.
- Op het einde van elk semester is er gelegenheid tot een persoonlijk gesprek met de kleuterleidster van jouw kind(eren).
- Na de afname van de schoolrijpheidstesten in de derde kleuterklas bespreekt de kleuterjuf de resultaten met de ouders.
- Opendeur in de kleuterschool.
- Bij occasionele problemen kan er altijd een afspraak gemaakt worden met de kleuterjuf.

Lagere school

Het eerste contact tussen school en ouders is de schoolagenda.

Geplande oudercontacten:

- Algemene klasvergadering begin schooljaar: hier ligt de klemtoon op klasorganisatie en methodiek.
- Tijdens het schooljaar vinden er (selectieve) oudercontacten plaats.

- Voor de leerlingen van het zesde leerjaar kan er tijdens het tweede semester een beroep gedaan worden op een medewerker van het CLB voor advies bij de verdere studiekeuze.

Occasionele contacten:

Elke schooldag tussen 8.20 uur en 8.30 uur, tussen 13.30 uur en 13.40 uur of na afspraak.

4.2 Leerlingenbegeleiding

Zie schoolreglement hoofdstuk 15

DEEL 2 AFSPRAKENNOTA

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en organisatorische afspraken

1.1 Regelmatige leerling

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

1.2 Afwezigheden – leerplichtcontrole

Zie schoolreglement: hoofdstuk 7 artikel 13

1.3 Te laat komen

Zie schoolreglement: hoofdstuk 7 - artikel 14

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen je dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn.

De deur en het hek van de kleuterschool en de lagere school wordt afgesloten voor de veiligheid van de kinderen. Wie te laat komt, moet aanbellen aan de deur van het Kuipertje (opvang).

1.4 Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden hen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel met toestemming van de directeur of de schoolverantwoordelijke hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort.

De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten en bijvoorbeeld alleen naar de parkeerplaats gaan.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de directeur of de schoolverantwoordelijke mee wie het kind mag afhalen.

De schoolingangen moeten steeds worden vrijgehouden.

1.5 Vrijstelling

In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten. Als een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten (bijv. lichamelijke opvoeding, zwemmen) te volgen is een attest van de ouders of de arts vereist.

Voor leerlingen die tijdelijk bepaalde lessen of onderdelen ervan (bijv. lichamelijke opvoeding) niet kunnen volgen, is de vakleerkracht verantwoordelijk voor de organisatie van een pedagogisch verantwoorde opvang voor deze leerlingen.

Leerlingen die door een handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen. Ze volgen dan vervangende activiteiten. In deze gevallen gelden volgende afspraken:

- Voor leerlingen van het geïntegreerd onderwijs kan een vrijstelling worden bekomen voor bepaalde leergebieden of onderdelen ervan die de leerling door zijn handicap niet kan volgen.
- De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van vervangende activiteiten waarvan de gelijkwaardigheid door de bevoegde onderwijsinspectie werd erkend.

1.6 Onderwijs aan huis

Zie schoolreglement: hoofdstuk 10 - artikel 26

Hoofdstuk 2: Ouders en school

2.1 Kleuterschool

2.1.1 De ouders zorgen voor

- Een schooltas, groot genoeg om drinkbus(sen), doosje(s) en boterhamdoos in te kunnen stoppen.
- Kinderen van de peuterklas en van de eerste kleuterklas dragen sportschoenen op de dag van het kleuterturnen.
- Kinderen van de tweede en derde kleuterklas beschikken over turnpantoffels zonder veters (geen zwarte zool).
- De kleuters brengen geen speelgoed van thuis mee naar school.

2.1.2 Brengen en ophalen van kleuters

- De kleuters zijn op tijd op school, wie te laat komt, meldt zich eerst op het secretariaat.
- Kleuters worden altijd begeleid langs de Kuipersdreef tot aan het poortje van de speelplaats waar iemand van het personeel toezicht houdt.
- De ouders verwittigen de school als iemand anders dan gewoonlijk de kleuter afhaalt.
- Kleuters mogen nooit alleen naar huis.

2.1.3 Verjaardagen

Hierover geldt geen enkele verplichting.

Individuele geschenkjes zijn niet toegestaan. Bij een traktatie wordt de voorkeur gegeven aan cake en graag zo afvalarm mogelijk.

2.1.4 Ouderplatform

Bij de start op school ontvangt elke ouder een login op het ouderplatform van Broekx. Op dit platform kan je als ouder onze berichten/mededelingen lezen, e-mails ontvangen, de activiteitenkalender raadplegen, schoolrekeningen raadplegen ...

2.2 Lagere school

2.2.1 Schoolagenda

De leerlingen van het lager onderwijs krijgen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. We voorzien ook ruimte voor mededelingen van leerlingen en ouders voor de leerkracht. De klastitularis ondertekent wekelijks de agenda. De ouders of personen die het kind na de schooltijd opvangen doen dit dagelijks of wekelijks volgens afspraak met de titularis.

2.2.2 Huistaken

Onder huistaak verstaat men: elke opdracht na schooltijd uit te voeren, o.m. mondelinge en schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie ...

2.2.3 Rapport

Leerlingen, ouders en leerkrachten informeren over alle aspecten van het kind is de hoofdfunctie van het schoolrapport. Wij zien het rapport dus als een middel tot schriftelijke en mondelinge communicatie tussen de school en thuis. Het heeft een begeleidende en motiverende functie.

Ons rapport wil een beeld schetsen van de schoolvorderingen en de leer- en leefhouding van elke leerling.

2.2.4 Getuigschrift basisonderwijs

Zie schoolreglement: hoofdstuk 9 artikels 21 t.e.m. 25

2.2.5 Verjaardagen

Hierover geldt geen enkele verplichting.

Bij een traktatie wordt de voorkeur gegeven aan een gezonde versnapering en graag zo afvalarm mogelijk. Gelieve hierin niet te overdrijven.

2.2.6 Ouderplatform

Bij de start op school ontvangt elke ouder een login op het ouderplatform van Broekx. Op dit platform kan je als ouder onze berichten/mededelingen lezen, e-mails ontvangen, de activiteitenkalender raadplegen, schoolrekeningen raadplegen ...

2.3 Kleuter en lager

2.3.1 Problemen op school

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken die in dit schoolreglement en de afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij de niet-naleving ervan.

2.3.1.1 Onenigheid tussen leerkrachten en ouders

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, tot een vergelijk te komen.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat die kan proberen een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.

Als deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich richten tot het schoolbestuur, via de schepen van Onderwijs.

2.3.1.2 Onenigheid met leerlingen

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leerkracht als het kind zich eens vergissen.

Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen maatregelen worden getroffen.

Deze maatregelen en bijhorende procedures zijn verder gespecificeerd in hoofdstuk 8 van het schoolreglement (artikels 15 t.e.m. 20)

2.3.2 Ouders en leefregels

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden (zie hoofdstuk 3) ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven. Van de ouders wordt verwacht dat zij de volgende afspraken naleven.

2.3.2.1 Taalgebruik

Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten zoveel mogelijk (Algemeen) Nederlands met elkaar.

2.3.2.2 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Er wordt afstand genomen van modische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen.

2.3.2.3 Turnkledij

De turnkledij bestaat uit: gymschoenen, een sportbroek en een T-shirt. Bij het begin van het schooljaar wordt een T-shirt met het embleem van de school vrijblijvend te koop aangeboden.

2.3.2.4 Zwemkledij

De zwemkledij bestaat uit: één delig badpak voor de meisjes, aansluitende zwembroek voor de jongens.

2.3.2.5 Schoolmateriaal

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

2.3.2.6 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen ...).

Als een kind iets verloor, dan kunnen de ouders altijd terecht bij de schoolverantwoordelijke om na te gaan of het materiaal zich bij de gevonden voorwerpen bevindt.

2.3.2.7 Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Hoofdstuk 3: Leerling en school

3.1 Leefregels voor leerlingen

3.1.1 Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen en onteigen dit niet.

Ik pest niemand en zet anderen niet aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de begeleider.

3.1.2 Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes.

In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.

Ik breng bij voorkeur gezonde versnaperingen mee (bijv. een appel). We eten elke voormiddag fruit of groenten

Als ik dorst heb, vraag ik water. Of ik drink water uit mijn drinkbus.

3.1.3 Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

We vermijden afval op school wanneer ik een koekje meebreng stop ik dat in een koekendoos waarop mijn naam staat. Ik zet op mijn boterhamdoos en mijn drinkbus mijn naam. Ik draag zorg voor mijn eigen materiaal.

Allerhande verpakkingen gebruiken we niet op school bijv. brikjes, blikjes of plastic flesjes zijn niet toegelaten.

3.1.4 Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik zoveel mogelijk Algemeen Nederlands.

Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leerkrachten noem ik 'meester' of 'juffrouw' en de directeur spreek ik aan met 'mevrouw de directeur'.

3.1.5 Ik en schooltaken

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een briefje van mijn ouders.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks/dagelijks, afhankelijk van de afspraak met de klastitularis, tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

3.1.6 Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.

Ik bezorg gevonden voorwerpen aan de leerkracht.

3.1.7 Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.

Ik breng geen GSM of spelconsoles mee. Voor uitzonderingen kunnen de ouders een afspraak maken met de directeur.

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan.

3.2 Veiligheid en verkeer

3.2.1 Ik en toezicht

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.10 uur en 's middags niet vroeger dan 13.20 uur op de speelplaats.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen. Ben ik 15 minuten na de laatste lestijd nog op de speelplaats dan ga ik naar de naschoolse opvang.

3.2.2 Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute. In de periode die afgesproken wordt met mijn leerkracht, draag ik steeds een herkenbaar fluohesje op weg van en naar de school, ook als ik de wagen kom.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

3.2.3 Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen en in- of uitgangen.

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen.

Ik ga niet naar plaatsen (bijv. kelder, zolder, keuken ...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Ik neem geen geneesmiddelen op eigen houtje. (zie schoolreglement hoofdstuk 21 medicatie)

Ik draag om veiligheidsredenen géén 'wielschoentjes' op de school. Tijdens de lessen beweging draag ik altijd turnpantoffels of sportschoenen met aangepaste zolen.

3.2.4 Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is;
- wat er gebeurd is;
- wie erbij betrokken is.

3.2.5 Wat te doen bij brand?

Blijf kalm.

Waarschuw onmiddellijk een leerkracht of de verantwoordelijke.

Laat alles liggen.

Sluit vensters en deuren en doe de lichten uit.

Blijf samen en volg de instructies van de leerkracht.

Volg de aanwijzingen naar de verzamelplaats.

Keer nooit terug.

Ga per klas volgens nummer staan.

3.3 Ik en het schoolreglement

3.3.1 Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leerkracht of de directeur neemt contact op met mijn ouders en bespreekt mijn gedrag.

Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

3.3.2 Wat als de leerkracht zich vergist?

Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.

Indien de leerkracht er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leraar een besluit treffen.